



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE RESIDENCIAL DE FERRERIES PER A LES PERSONES MAJORS.

CAPÍTOL I. ORGANITZACIÓ

Art. 1. DENOMINACIÓ I OBJECTE

El Centre Residencial de Ferreries per a persones jubilades depèn de l'Ajuntament de Ferreries i és un establiment destinat a la prestació dels serveis de:

RESIDÈNCIA DE PERSONES JUBILADES

Art. 2. RÈGIM GENERAL

Correspon al batle president de l'Ajuntament de Ferreries representar tot el que afecta el Centre Residencial.

El control del Centre Residencial estarà regit pel regidor delegat, que respondrà del bon funcionament davant l'Alcaldia.

Es podrà nomenar un director dels serveis o contractar-ne la gestió en qualsevol de les formes que es preveuen a la legislació vigent.

Les competències del director seran l'organització dels serveis del Centre, el control i la fiscalització de les seves activitats.

CAPÍTOL II. SERVEIS

Art. 3. SERVEIS DEL CENTRE

El centre prestarà els serveis següents:

1. Residència

Art. 4. CONDICIONS D'ADMISSIÓ

Tindran preferència d'admissió les persones que reuneixin els requisits següents:

- Viure i està empadronat al terme municipal o haver estat designat beneficiari per l'IBAS d'acord amb els seus criteris de selecció.
- Informe favorable dels Serveis Socials.
- No patir malaltia infectocontagiosa ni malalties psíquiques que puguin alterar la convivència.
- En casos excepcionals i si existeix disponibilitat de places, es podran valorar les peticions provinents d'altres municipis o institucions, amb conveni econòmic previ.

Art. 5. FUNCIONS DEL DIRECTOR



El director tindrà les funcions següents:

- Representar el centre i l'Ajuntament
- Aplicar la normativa vigent aprovada per l'Ajuntament.
- Impulsar, organitzar i coordinar les tasques per tal d'aconseguir els fins del centre.
- Exercir el comandament del personal del centre.
- Vetllar per la bona convivència del centre.
- Informar l'Ajuntament de les necessitats del centre i de tot allò que sigui de la seva competència com a organitzador del centre.

Art. 6. DRETS DELS USUARIS

1. Els titulars dels drets reconeguts en aquest Reglament accediran als serveis que integren la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública en condicions d'igualtat i tenint en compte l'estat de necessitat i els recursos existents.
2. Els òrgans administratius competents en matèria de serveis socials, tant d'àmbit autonòmic com locals, hauran de vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries dels serveis socials reconeguts en les lleis i, especialment, els següents:
 - a) Dret a la no-discriminació en el tracte per raó de naixement, raça, sexe, religió o qualsevol circumstància personal o social.
 - b) Dret a la informació i a la participació, de manera que en tots els centres públics i privats col·laboradors funcionin mecanismes de participació democràtica de les persones usuàries o dels seus representants legals, d'acord amb el que, si escau, determinin els respectius reglaments de règim interior.
 - c) Dret a la no-divulgació de les dades personals que figuren en els seus expedients o historials.
 - d) Dret a rebre atenció personalitzada segons les circumstàncies i condicions particulars.
 - e) Dret de queixa, exercida mitjançant fulls de reclamació que hauran d'estar a disposició de les persones usuàries.
 - f) Dret a sol·licitar per escrit a la direcció del centre i a l'Ajuntament propostes relatives a millores dels serveis.
 - g) Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
 - h) Dret a ser orientat cap a altres recursos alternatius, que poguessin ser necessaris.
 - i) Dret a l'accés a la informació continguda en l'expedient personal.
 - j) Dret a rebre una assistència higiènica i sanitària correcta.
 - k) Dret a considerar com a domicili propi l'establiment residencial que l'acull.
 - l) Dret a la intimitat, a la comunicació personal i privada amb l'exterior.
 - m) Dret a l'accés a tot tipus de publicacions que es rebin en el centre.
3. Els drets dels usuaris tindran com a límit els de la resta d'usuaris i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació de serveis.

Art. 7. DEURES



1. Les persones usuàries dels serveis socials i, si escau, els seus representants legals estaran obligats a facilitar la prestació del servei i, especialment, a:
 - a. Facilitar tota la informació que sigui necessària per valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions, i es responsabilitzaran de la veracitat de les dades aportades.
 - b. Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi respecte a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pogués donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.
 - c. Adoptar una actitud correcta i col·laboradora en el desenvolupament de la prestació i de la convivència, així com respectar el bon ús i col·laborar amb el manteniment de les instal·lacions i mitjans del centre de serveis socials.
 - d. Complir el reglament de règim intern.
 - e. Assumir, quan així estigui establert, el cost de la prestació, totalment o parcial en funció de la seva capacitat econòmica i patrimonial, que s'avaluarà conforme amb la normativa vigent.
 - f. Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.
 - g. Abonar puntualment l'import dels serveis i taxes d'acord amb la normativa vigent. Amb aquesta finalitat, hauran de declarar les dades necessàries per calcular la liquidació dels serveis i taxes, en les condicions i terminis que reglamentàriament s'estableixin..

L'incompliment provat, per part de les persones usuàries i, si escau, dels seus representants legals, de les obligacions mencionades podrà comportar la suspensió temporal de la prestació o l'extinció d'aquesta, si així s'ha previst en el reglament de règim intern, en el contracte subscrit o en la normativa que li sigui d'aplicació.

Art. 8.1 RESIDÈNCIA

És un establiment públic i obert destinat a oferir estada a les persones jubilades, que vol satisfer les necessitats de les persones facilitant la convivència i promovent la participació i la integració social.

Es procurarà, quan sigui possible per les capacitats físiques i psíquiques, la millora de qualitat de vida, el foment de l'ajuda mútua i la participació en activitats lúdiques i formatives.

La residència pot ser d'estades temporals o permanents.

8.2 CRITERIS D'ADMISSIÓ

Sens perjudici del que es disposa amb caràcter general a l'article 4, tindran preferència per ingressar a la residència les persones amb condicions sociofamiliars més crítiques i amb menys possibilitats d'accés als recursos comunitaris.

L'expedient comptarà amb els informes següents:

- a) Informe social confeccionat per la treballadora social de l'Ajuntament, on es recullin totes les dades necessàries per avaluar correctament la situació social.



- b) Informe mèdic confeccionat pel seu metge de capçalera, on es recullin les característiques físico-psíquiques de la persona interessada.
- c) Informe econòmic confeccionat per la treballadora social, on es recullin les dades econòmiques i els béns de l'usuari que sol·licita l'ingrés.

8.3 INGRÉS

Serà a petició de la persona interessada o dels representants legals i s'emplenarà el protocol establert on constaran les dades personals de la persona interessada i dels seus representants legals.

L'expedient es resoldrà en el termini d'un mes per l'Alcaldia o persona en qui delegui, amb consulta prèvia a la direcció del Centre.

Una vegada notificat l'ingrés, el/la sol·licitant comptarà amb el termini d'un mes per materialitzar-lo. Una vegada transcorregut aquest termini, caducarà el dret a ingressar, si no hi ha causa justificada.

Excepcionalment es podran admetre estades temporals que, si bé es resoldran amb urgència, seguiran el mateix procediment que les estades definitives.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT INTERN

Art. 9. NORMATIVA DE FUNCIONAMENT INTERN

En el moment d'ingressar una persona a la Residència, disposarà d'un exemplar del Reglament de règim intern, on es descriuran els seus drets i deures i les normes bàsiques de funcionament del centre.

Els principis en què es basa el Reglament de règim intern són la voluntat de donar satisfacció a les necessitats bàsiques dels residents, assolir la seva plena integració, i garantir la convivència i el respecte mutu. Tot això en el marc dels drets i deures dels residents i de les disposicions d'organització i funcionament recollides en el Reglament d'organització i funcionament.

El contingut del Reglament de règim intern és el següent:

- 1** Normes generals.
- 2** Normes referents a les habitacions.
- 3** Normes referents als menjadors.
- 4** Altres zones comunes.
- 5** Servei de bugaderia.
- 6** Atenció sanitària.
- 7** Participació en activitats.
- 8** Règim de sortides.
- 9** Règim de visites.
- 10** Queixes, reclamacions i suggeriments.



Amb aquestes normes es pretén donar unes pautes de convivència que permetin, tant a residents com a treballadors/es, una vida més digna i confortable dins la residència.

Art. 10 NORMES GENERALS

- 1) Els residents poden gaudir de tots els serveis i activitats del centre.
La residència és oberta i, per tant, els/les residents poden entrar i sortir sempre que vulguin, llevat que les condicions físico-psíquiques o bé la prescripció mèdica ho contraindiquin, i sense que destorbin els horaris de funcionament que seran fixats per la direcció.
- 2) Els residents han d'observar les normes de convivència, respecte mutu, seguretat i higiene en totes les dependències de la Residència i en les activitats que s'hi facin.
El tracte entre residents i el personal i entre ells mateixos ha de ser respectuós, tenint en compte que formen part d'una mateixa comunitat i col·laboren en el benestar de tots.
En cas que les sortides puguin alterar l'horari, s'ha de comunicar prèviament. S'avisarà sempre que no es véngui a menjar o a dormir.
En cap cas es tornarà a la residència amb estat d'embriaguesa evident o similar que pugui alterar l'ordre del centre.
- 3) A les zones d'ús comú, s'utilitzarà roba de carrer en condicions adequades i es mantindrà una higiene personal correcta.
- 4) Es procurarà mantenir en bon estat el mobiliari i els objectes de la Residència.
- 5) Les diverses dependències de la Residència, com ara les sales d'estar, la cafeteria, la biblioteca, els menjadors, etc., es destinen a finalitats i activitats concretes. S'evitarà realitzar fora dels llocs adients activitats que no hi corresponguin, com per exemple dormir fora de les habitacions.
- 6) Es recorda la importància de la col·laboració i la participació de tots per aconseguir una millora de la convivència i de la qualitat de vida dels residents.
- 7) Els residents col·laboraran en tasques domèstiques en la mesura de les seves possibilitats com a activitat de teràpia ocupacional (sense que això representi una descàrrega de la feina del personal).
- 8) En cas d'indisposició, els/les residents avisaran els cuidadors/es de la residència per tal que s'adoptin les mesures adequades.
- 9) En cap cas és permès d'emportar-se aliments del menjador.
- 10) La direcció es reserva el dret de canviar la distribució dels residents a les habitacions i el menjador.
- 11) Dins la residència, només es podrà fumar en els espais establerts a l'efecte.

Art. 11. NORMES HIGIÈNIQUES



- 1) Atesa la importància d'una bona higiene personal, s'establiran uns dies determinats per al bany. És obligatori banyar-se o dutxar-se almenys un cop a la setmana.
- 2) És obligatori canviar-se diàriament la roba interior.
- 3) És necessari rentar-se les mans abans de cada menjar.
- 4) Es podrà utilitzar la bata de casa només dins l'habitació pròpia.

Art. 12. NORMES SANITÀRIES

- 1) Es garanteix l'atenció sanitària a tots els residents. Es gestionarà el trasllat de la cartilla sanitària al Centre d'Atenció Primària més pròxim a la Residència.
- 2) Tota medicació o tractament prescrit pel metge serà administrat pel personal de la Residència.
- 3) Els/les residents estaran obligats a seguir el règim dietètic prescrit pel metge.

Art. 13. NORMES RELATIVES A LES HABITACIONS

- 1) És necessari **mantenir l'ordre** dins l'habitació i dins els armaris
- 2) **Mobiliari.**

2.1) Les habitacions de la Residència disposen de mobiliari adequat i suficient per als objectes d'ús personal i diari dels residents.
De totes maneres, aquests podran sol·licitar l'autorització de la direcció per col·locar mobles personals o redistribuir els existents de diferent manera, sempre que es mantinguin les necessàries condicions de seguretat i circulació a les habitacions i no es destorbin els altres residents.

2.2) No és necessària l'autorització de la direcció per col·locar elements decoratius personals.

- 3) **Aparells de música, televisors i telèfons:**

3.1) En cas que els residents desitgin disposar a les habitacions d'aparells de música, televisors, telèfons, etc., ho han de sol·licitar a la direcció, que ho autoritzarà tenint en compte la incidència o molèsties que pugui ocasionar als altres residents i els condicionaments tècnics existents.

3.2) En l'ús d'aquests aparells s'evitarà d'ocasionar molèsties als altres, especialment al vespre i en hores de descans. En tot cas, se n'haurà de controlar l'ús entre les 24 i les 8 hores.

- 4) **Roba de llit i llenceria:**



4.1) La Residència facilita roba de llit i tovalloles per a ús personal dels residents, els quals s'abstindran d'utilitzar llençols o tovalloles pròpies.

4.2) La Residència renovarà la roba de llit i tovalloles amb la freqüència necessària per garantir la higiene i, en tot cas, setmanalment, per la qual cosa no és necessari que els/les residents l'emmagatzemin en els armaris de l'habitació. No es podrà guardar llenceria de la Residència dins els armaris.

5) **Neteja i higiene de les habitacions:**

5.1) El personal de la Residència s'encarrega d'efectuar la neteja de les habitacions en l'horari que es determini per la direcció. Els residents podran col·laborar en la neteja com a activitat terapèutica, com ja s'ha dit. Així mateix, el personal ajudarà els residents a mantenir els armaris ordenats i nets.

5.2) No es podrà tenir dins les habitacions aliments o qualsevol element que incideixi negativament en la higiene o neteja.

5.3) Atès que la Residència té un servei de bugaderia per a la roba personal dels residents, no es permet rentar o estendre roba dins les habitacions o a les finestres.

6) **Seguretat en les habitacions:**

6.1) És important mantenir les adequades condicions de seguretat a tota la Residència i, especialment, dins les habitacions. Per tant, els residents s'abstindran, pels riscos que impliquen, de realitzar les següents activitats:

- Cuinar o escalfar aliments.
- Fumar al llit.
- Utilitzar espelmes, fogons, estufes, planxes o qualsevol aparell que presenti risc d'incendi.

6.2) No es podrà guardar cap tipus de medicament que no estigui prescrit mèdicament i que no sigui per a la seva administració o consum immediat, per les possibles molèsties o riscos d'intoxicació; tampoc substàncies tòxiques o inflamables.

6.3) Els residents no podran instal·lar mecanismes de tancament accessoris als existents en portes i finestres, ni col·locar mobles o objectes que puguin obstaculitzar l'entrada o sortida.

7) El centre no es responsabilitzarà dels objectes de valor i doblers dipositats a les habitacions.

Art. 14. NORMES RELATIVES AL MENJADOR

1. La Residència determina el o els menús dels residents. Per prescripció facultativa s'adaptaran els menús als residents que ho necessitin.
2. Els horaris de menjar han de complir-se puntualment, per evitar trastorns en el servei.



Els residents que no desitgin fer ús del servei de menjador en algun moment o prevegin la impossibilitat de complir l' horari, ho notificaran amb suficient antelació.

3. Si la Residència té menjador per a convidats, es compliran les normes que estableixi la direcció quant a avisos, nombre de convidats, etc.

Art. 15. ALTRES ZONES COMUNES

- 1) Les zones d'ús comú per als usuaris, com ara salons, jardins, biblioteques, cafeteries, etc., s'utilitzaran per a aquelles activitats que els són pròpies. Pel que fa als horaris i normes de funcionament, seran els que es determinin.

En qualsevol cas s'observarà la deguda atenció amb el mobiliari i estris; s'han de respectar les mesures de seguretat existents.

- 2) Qualsevol activitat que no sigui pròpia de la Residència haurà de ser sol·licitada prèviament a la direcció i degudament autoritzada.
- 3) No són permesos, en tota la Residència, els jocs d'atzar amb resultats lucratius.
- 4) Les persones autoritzades s'encarregaran de la manipulació d'aparells de televisió, música, vídeos, etc., de les zones comunes.

Art. 16. SERVEI DE BUGADERIA

1. Els residents disposen del servei de bugaderia que facilita la Residència per rentar la roba personal.
2. Per tal d'evitar pèrdues i facilitar les tasques de rentat i repartiment de la roba, s'ha de marcar tota la roba amb les inicials o senyals dels residents. En cas contrari, la Residència no es fa responsable de possibles pèrdues, com tampoc es farà responsable si aquella està molt deteriorada.

Art. 17. ATENCIO SANITARIA

- 1) Els residents han de complir les prescripcions mèdiques i farmacèutiques.
- 2) Per prescripció facultativa es podrà determinar l'administració i control de medicaments, règims alimentaris específics o qualsevol altra modificació en les activitats ordinàries dels residents.
- 3) Així mateix, quan, a judici del metge, l' estat de salut de determinats residents sotmesos a control continuat aconselli que no han d'estar sols a les habitacions, la direcció podrà determinar que aquells estiguin en zones on es garanteixi la seva atenció.
- 4) Els residents sotmesos a control continuat hauran de complir les mesures higiènic-sanitàries previstes en el programa higiènic individualitzat que els afecti.



Art. 18. PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS

- 1)** Totes les persones podran participar en les diverses activitats que s' organitzin a la Residència.
- 2)** Així mateix, els residents podran realitzar suggeriments sobre activitats a través del Consell de Residents o dirigint-se al director.

Art. 19 REGIM DE SORTIDES

- 1) Els residents que desitgin pernoctar fora de la Residència hauran de notificar-ho prèviament a la direcció per rebre'n l'autorització. També han de ser autoritzades per la direcció les absències de durada continuada superior al mes, o les discontinües que superin els quaranta-cinc dies en un període de dotze mesos.

Independentment de la naturalesa i durada de les sortides, els residents sotmesos a control clínic continuat hauran de ser reconeguts prèviament pel seu metge, que els informarà sobre la conveniència o no de l' absència, si bé la decisió última i la responsabilitat correspondrà al resident.

En tots aquests supòsits, les claus es deixaran a la direcció de la Residència.

Art. 20 REGIM DE VISITES

- 1) Horari de visites:
Matins: de 10,30 h. a 12 h.
Capvespres: de 17 h. a 19 h.
- 2) Els visitants hauran de comunicar la seva entrada i sortida al cuidador de torn.

Art. 21. QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

- 1) Els residents que desitgin presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del funcionament o dels serveis de la Residència, ho podran fer arribar al director del Centre o bé al regidor/a de Serveis Socials o treballador/a social.
- 2) Podran realitzar qualsevol tipus de suggeriment que vagi cap a la millora de la qualitat de vida a la Residència mitjançant el Consell de Residents.

CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Art. 22. INFRACCIONS I SANCIONS

Tot els beneficiaris dels serveis aquí regulats se sotmetran al següent règim disciplinari:

Art. 23. FALTES LLEUS:



- a) Alterar les normes de convivència i respecte mutu, creant situacions de malestar en el centre.
- b) Utilitzar inadecuadament les instal·lacions i mitjans del centre o pertorbar les activitats.
- c) Promoure i participar en altercats, bregues o baralles de qualsevol tipus. (caduquen al mes).

Art. 24. FALTES GREUS:

- a) Tres faltes lleus sancionades en el termini d'un trimestre.
- b) Substracció de béns dels companys i del centre.
- c) Falsedat o ocultar dades en relació a qualsevol gaudi del servei.

(caduquen als 3 mesos).

Art. 25. FALTES MOLT GREUS

- a) Cometre tres faltes greus a l'any.
- b) Agressió física o maltractaments greus a altres usuaris o personal del centre.
- c) Demora injustificada del pagament de dos mesos del servei.

(caduquen als 6 mesos).

El termini de prescripció s'interromprà amb la comunicació a l'interessat de l'obertura d'aquest i amb el nomenament d'instructor.

Els terminis d'al·legacions i audiència a l'interessat suspendran el còmput de la tramitació de l'expedient.

La resolució de l'expedient serà de l'Alcaldia, la qual ho podrà delegar.

Art. 26. SANCIONS

FALTES LLEUS:

Amonestació verbal privada i amonestació individual per escrit.

No cal tramitació d'expedient disciplinari si bé necessita constància escrita.

FALTES GREUS:

- Si és per substracció de béns dels companys i del centre, pagament del valor d'allò robat o substret.

- Suspensió de les activitats del centre durant sis mesos.

FALTES MOLT GREUS:

- Serà la suspensió de gaudir del servei com a màxim dos anys.



AJUNTAMENT
DE
FERRERIES

- Pèrdua definitiva de la condició d'usuari.
- Devolució del sostret o deteriorat i cobrament del 20% d'interessos en les quantitats no abonades.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOIB i romandrà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

(PL 30.03.2006 - BOIB)