



## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE DIA DE FERRERIES PER A LES PERSONES MAJORS.**

### **CAPÍTOL I. ORGANITZACIÓ**

#### **Art. 1. DENOMINACIÓ I OBJECTE**

El Centre de Dia de Ferreries per a persones jubilades depèn de l'Ajuntament de Ferreries i és un establiment destinat a la prestació dels serveis de:

#### **CENTRE DE DIA DE PERSONES JUBILADES**

#### **Art. 2. RÈGIM GENERAL**

Correspon al batle president de l'Ajuntament de Ferreries representar tot el que afecta al Centre de Dia.

El control del Centre de Dia estarà regit pel regidor delegat, que respondrà del bon funcionament davant l'Alcaldia.

Es podrà nomenar un director dels serveis o contractar-ne la gestió en qualsevol de les formes que es preveuen a la legislació vigent.

Les competències del director seran l'organització dels serveis del Centre, el control i la fiscalització de les seves activitats.

### **CAPÍTOL II. SERVEIS**

#### **Art. 3. SERVEIS DEL CENTRE**

El centre prestarà els serveis següents:

1. Centre d'estades diürnes amb servei d'acolliment i suport, amb finalitat terapèutica i rehabilitadora, durant un determinat nombre de hores al dia, així com d'assistència per a les activitats de la vida diària, a persones majors amb dependències.
2. Els serveis del centre s'oferiran en dies fixos o alterns segons les necessitats de l'usuari.

#### **Art. 4. REQUISITS DELS USUARIS**

Podran ser usuàries les persones de més de 55 anys que conviuen amb els seus familiars i siguin afectades per algun problema de salut físic, de deteriorament cognitiu o de demència.

No patir malaltia infectocontagiosa.

#### **Art. 5. FUNCIONS DEL DIRECTOR**



El director tindrà les funcions següents:

- Representar el centre i l'Ajuntament
- Aplicar la normativa vigent aprovada per l'Ajuntament.
- Impulsar, organitzar i coordinar les tasques per tal d'aconseguir els fins del centre.
- Exercir el comandament del personal del centre.
- Vetllar per la bona convivència del centre.
- Informar l'Ajuntament de les necessitats del centre i de tot allò que sigui de la seva competència com a organitzador del centre.

## **Art. 6. DRETS DELS USUARIS**

1. Els titulars dels drets reconeguts en aquest Reglament accediran als serveis que integren la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública en condicions d'igualtat i tenint en compte l'estat de necessitat i els recursos existents.
2. Els òrgans administratius competents en matèria de serveis socials, tant d'àmbit autonòmic com locals, hauran de vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries dels serveis socials reconeguts en les lleis i, especialment, els següents:
  - a) Dret a la no-discriminació en el tracte per raó de naixement, raça, sexe, religió o qualsevol circumstància personal o social.
  - b) Dret a la informació i a la participació, de manera que en tots els centres públics i privats col·laboradors funcionin mecanismes de participació democràtica de les persones usuàries o dels seus representants legals, d'acord amb el que, si escau, determinin els respectius reglaments de règim interior.
  - c) Dret a la no-divulgació de les dades personals que figuren en els seus expedients o historials.
  - d) Dret a rebre atenció personalitzada segons les circumstàncies i condicions particulars.
  - e) Dret de queixa, exercida mitjançant fulls de reclamació que hauran d'estar a disposició de les persones usuàries.
  - f) Dret a sol·licitar per escrit a la direcció del centre i a l'Ajuntament propostes relatives a millores dels serveis.
  - g) Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
  - h) Dret a ser orientat cap a altres recursos alternatius, que poguessin ser necessaris.
  - i) Dret a l'accés a la informació continguda en l'expedient personal.
  - j) Dret a rebre una assistència higiènica i sanitària correcta.
  - k) Dret a la intimitat, a la comunicació personal i privada amb l'exterior.
  - l) Dret a l'accés a tot tipus de publicacions que es rebin en el centre.
3. Els drets dels usuaris tindran com a límit els de la resta d'usuaris i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació de serveis.

## **Art. 7. DEURES**

1. Les persones usuàries dels serveis socials i, si escau, els seus representants legals estaran obligats a facilitar la prestació del servei i, especialment, a:



- a. Facilitar tota la informació que sigui necessària per valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions, i es responsabilitzaran de la veracitat de les dades aportades.
- b. Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi respecte a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pugués donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.
- c. Adoptar una actitud correcta i col·laboradora en el desenvolupament de la prestació i de la convivència, així com respectar el bon ús i col·laborar amb el manteniment de les instal·lacions i mitjans del centre de serveis socials.
- d. Complir el reglament de règim intern.
- e. Assumir, quan així estigui establert, el cost de la prestació, totalment o parcial en funció de la seva capacitat econòmica i patrimonial, que s'avaluarà conforme amb la normativa vigent.
- f. Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.
- g. Abonar puntualment l'import dels serveis i taxes d'acord amb la normativa vigent. Amb aquesta finalitat, hauran de declarar les dades necessàries per calcular la liquidació dels serveis i taxes, en les condicions i terminis que reglamentàriament s'estableixin.

L'incompliment provat, per part de les persones usuàries i, si escau, dels seus representants legals, de les obligacions mencionades podrà comportar la suspensió temporal de la prestació o l'extinció d'aquesta, si així s'ha previst en el reglament de règim intern, en el contracte subscrit o en la normativa que li sigui d'aplicació.

### **Art. 8.1 CENTRE DE DIA**

És un establiment públic i obert destinat a oferir estada durant el dia a les persones jubilades, que vol satisfer les necessitats de les persones facilitant la convivència i promovent la participació i la integració social.

Es procurarà, quan sigui possible per les capacitats físiques i psíquiques, la millora de qualitat de vida, el foment de l'ajuda mútua i la participació en activitats lúdiques i formatives.

### **8.2 CRITERIS D'ADMISSIÓ**

Sens perjudici del que es disposa amb caràcter general a l'article 4, tindran preferència per ser admeses al Centre de Dia les persones amb condicions sociofamiliars més crítiques i amb menys possibilitats d'accés als recursos comunitaris.

L'expedient comptarà amb els informes següents:

- a) Informe social confeccionat per la treballadora social de l'Ajuntament, on es recullin totes les dades necessàries per avaluar correctament la situació social.
- b) Informe mèdic confeccionat pel seu metge de capçalera, on es recullin les característiques físico-psíquiques de la persona interessada.



- c) Informe econòmic confeccionat per la treballadora social, on es recullin les dades econòmiques i els béns de l'usuari que sol·licita l'ingrés.
- d) Reunir condicions físiques i/o psíquiques que permetin participar en la majoria d'activitats programades en el centre conformes amb el seu estat de salut, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se amb l'informe mèdic.

### **8.3 ADMISSIÓ.**

Serà a petició de la persona interessada o dels representants legals i s'emplenarà el protocol establert on constaran les dades personals de la persona interessada i dels seus representants legals.

L'expedient es resoldrà en el termini d'un mes per l'Alcaldia o persona en qui delegui, amb consulta prèvia a la direcció del Centre.

Una vegada notificada l'admissió, el/la sol·licitant comptarà amb el termini d'un mes per materialitzar-lo. Una vegada transcorregut aquest termini, caducarà el dret a ingressar, si no hi ha causa justificada.

Si existeix disponibilitat de places, es podran valorar les peticions provinents d'altres municipis o institucions, amb conveni econòmic previ.

## **CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT INTERN**

### **Art. 9. NORMATIVA DE FUNCIONAMENT INTERN**

En el moment d'ingressar una persona al Centre de Dia, disposarà d'un exemplar del Reglament de règim intern, on es descriuran els seus drets i deures i les normes bàsiques de funcionament del centre.

Els principis en què es basa el Reglament de règim intern són la voluntat de donar satisfacció a les necessitats bàsiques dels residents, assolir la seva plena integració, i garantir la convivència i el respecte mutu. Tot això en el marc dels drets i deures dels residents i de les disposicions d'organització i funcionament recollides en el Reglament d'organització i funcionament.

El contingut del Reglament de règim intern és el següent:

- 1** Normes generals.
- 2** Normes higièniques
- 3** Normes sanitàries
- 4** Normes referents als menjadors.
- 5** Altres zones comunes.
- 6** Atenció sanitària.
- 7** Participació en activitats.
- 8** Règim de visites.
- 9** Queixes, reclamacions i suggeriments.



Amb aquestes normes es pretén donar unes pautes de convivència que permetin, tant a residents com a treballadors/es, una vida més digna i confortable en el servei de Centre de Dia.

#### **Art. 10 NORMES GENERALS**

- 1) Els usuaris han d'observar les normes de convivència, respecte mutu, seguretat i higiene en totes les dependències del Centre de Dia i en les activitats que s'hi facin.

El tracte entre usuaris i el personal i entre ells mateixos ha de ser respectuós, tenint en compte que formen part d'una mateixa comunitat i col·laboren en el benestar de tots.

En cas que les sortides puguin alterar l'horari, s'ha de comunicar prèviament. S'avisarà sempre que s'hagi d'interrompre el servei.

- 2) Es procurarà mantenir en bon estat el mobiliari i els objectes del Centre de Dia.
- 3) Es recorda la importància de la col·laboració i la participació de tots per aconseguir una millora de la convivència i de la qualitat de vida dels usuaris.
- 4) Els usuaris col·laboraran en tasques domèstiques en la mesura de les seves possibilitats com a activitat de teràpia ocupacional (sense que això representi una descàrrega de la feina del personal).
- 5) En cas d'indisposició, els/les usuaris avisaran els cuidadors/es del Centre de Dia per tal que s'adoptin les mesures adequades.
- 6) En cap cas és permès d'emportar-se aliments del menjador.
- 7) La direcció es reserva el dret de canviar la distribució dels usuaris al menjador.
- 8) Dins el Centre de Dia, només es podrà fumar en els espais establerts a l'efecte.
- 9) El Centre no es responsabilitzarà dels objectes de valor i diners que portin a sobre els usuaris.

#### **Art. 11. NORMES HIGIÈNIQUES**

- 1) Atesa la importància d'una bona higiene personal, si és necessari s'establiran els dies per realitzar-la en el centre.
- 2) És necessari rentar-se les mans abans de cada menjar.

#### **Art. 12. NORMES SANITÀRIES**

- 1) Es garanteix l'atenció sanitària a tots els usuaris duran les hores que fan estada en el centre.
- 2) Tota medicació o tractament prescrit pel metge serà administrat pel personal del Centre de Dia.



- 3) Els/les usuaris estaran obligats a seguir el règim dietètic prescrit pel metge.

### **Art. 13. NORMES RELATIVES AL MENJADOR**

1. El Centre de Dia determina el o els menús dels usuaris. Per prescripció facultativa s'adaptaran els menús als usuaris que ho necessitin.
2. Els horaris de menjar han de complir-se puntualment, per evitar trastorns en el servei.

Els usuaris que no desitgin fer ús del servei de menjador en algun moment o prevegin la impossibilitat de complir l' horari, ho notificaran amb suficient antelació.

### **Art. 14. ALTRES ZONES COMUNES**

- 1) Qualsevol activitat que no sigui pròpia del Centre haurà de ser sol·licitada prèviament a la direcció i degudament autoritzada.
- 2) No són permesos, en tot el Centre de Dia, els jocs d'atzar amb resultats lucratius.
- 3) Les persones autoritzades s'encarregaran de la manipulació d'aparells de televisió, música, vídeos, etc., de les zones comunes.

### **Art. 15. ATENCIO SANITARIA**

- 1) Els usuaris han de complir les prescripcions mèdiques i farmacèutiques.
- 2) Per prescripció facultativa es podrà determinar l'administració i control de medicaments, règims alimentaris específics o qualsevol altra modificació en les activitats ordinàries dels usuaris.
- 3) Els usuaris sotmesos a control continuat hauran de complir les mesures higiènic-sanitàries previstes en el programa higiènic individualitzat que els afecti.

### **Art. 16. PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS**

- 1) Totes les persones podran participar en les diverses activitats que s' organitzin al Centre de Dia.
- 2) Així mateix, els usuaris podran realitzar suggeriments sobre activitats dirigint-se al director.

### **Art. 17 REGIM DE VISITES**

Els usuaris del Centre de dia podran rebre visites.

- 1) Horari de visites:  
Matins: de 11 h. a 12:30 h.  
Capvespres: de 17 h. a 19 h.
- 2) Els visitants hauran de comunicar la seva entrada i sortida al cuidador de torn.



## **Art. 18. QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS**

Els usuaris que desitgin presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del funcionament o dels serveis del Centre de Dia, ho podran fer arribar al director del Centre o bé al regidor/a de Serveis Socials o treballador/a social.

## **CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR**

### **Art. 19. INFRACCIONS I SANCIONS**

Tot els beneficiaris dels serveis aquí regulats se sotmetran al següent règim disciplinari:

#### **Art. 20. FALTES LLEUS:**

- a) Alterar lleument les normes de convivència i respecte mutu, creant situacions de malestar en el centre.
- b) Utilitzar inadecuadament les instal·lacions i mitjans del centre o pertorbar les activitats.
- c) Promoure i participar en altercats, bregues o baralles de qualsevol tipus.

(caduquen al mes).

#### **Art. 21. FALTES GREUS:**

- a) Tres faltes lleus sancionades en el termini d'un trimestre.
- b) Sostracció de béns dels companys i del centre.
- c) Alterar greument les normes de convivència i respecte mutu.
- d) Falsedat o ocultar dades per poder gaudir del servei.

(caduquen als 3 mesos).

#### **Art. 22. FALTES MOLT GREUS**

- a) Cometre tres faltes greus a l'any.
- b) Agressió física o maltractaments greus a altres usuaris o personal del centre.
- c) Demora injustificada del pagament de dos mesos del servei.

(caduquen als 6 mesos).

El termini de prescripció s'interromprà amb la comunicació a l'interessat de l'obertura d'aquest i amb el nomenament d'instructor.

Els terminis d'al·legacions i audiència a l'interessat suspendran el còmput de la tramitació de l'expedient.

La resolució de l'expedient serà de l'Alcaldia, la qual ho podrà delegar.

### **Art. 23. SANCIONS**



### **FALTES LLEUS:**

Amonestació verbal privada i amonestació individual per escrit.

No cal tramitació d'expedient disciplinari si bé necessita constància escrita.

### **FALTES GREUS:**

- Si és per sostracció de béns dels companys i del centre, pagament del valor d'allò robat o sostret.

- Suspensió de les activitats del centre durant sis mesos.

### **FALTES MOLT GREUS:**

- Serà la suspensió de gaudir del servei com a màxim dos anys.

- Pèrdua definitiva de la condició d'usuari.

- Devolució del sostret o deteriorat i cobrament del 20% d'interessos en les quantitats no abonades.

### **DISPOSICIO FINAL**

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOIB i romandrà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

(PL30.03.2006 - BOIB )